

BIJLAGE : VRAGENFORMULIER

Opdrachtnemers kunnen vragen stellen over de Nadere offerteaanvraag. Alle vragen worden beantwoord in een Nota van inlichtingen. Alle vragen dienen voor de gestelde deadline ontvangen te zijn door Aanbestedende Dienst

Nr.	Aangaande onderdeel	Vraag Leverancier	Antwoord Aanbestedende dienst
1	Algemeen	Hoeveel medewerkers werken er totaal bij de rechtspraak die aanspraak maken op opleidingen?	Binnen de Rechterlijke Organisatie werken in het primaire proces en in de directe ondersteuning van het primaire proces ca. 16.000 medewerkers (ZM: 10.000, OM 6.000)
2	Algemeen	Welke software wordt nu gebruikt voor de cursusadministratie?	Voor de cursusadministratie gebruiken we momenteel Exact Synergy (on premise) en Exact Globe+
3	A1. Cursusuitvoeringen	Er wordt geschreven over 2.000 uitvoeringen. Wat is een uitvoering? Betreft dit een groep/individu die ingeschreven staat op een voorgedefinieerde leerinterventie met daaraan een periode of datum(s) aan gekoppeld?	Het betreft hier een cursusuitvoering van 1 of meerdere dagen. Uitvoeringen worden ca. 12 - 18 maanden van tevoren gepland en belangstellende kunnen zich daarop inschrijven. Elke uitvoering wordt handmatig aangemaakt (deels gekopieerd van de vorige).
4	A1. Cursusuitvoeringen	Per uitvoering worden circa 50 eigenschappenvastgelegd. Welke 50 eigenschappen zijn dit?	Dit s inmiddels teruggebracht na ca. 30 zie bijlage (zie tabblad cursuseigenschappen)
5	A3. Inschrijfmogelijkheden	Op welke wijze worden restricties toegepast voor geselecteerde groepen? Welke restricties zijn dit en voor wie?	Cursus staat alleen open voor ZM-ers, of alleen OM-ers, of alleen voor ZM-ers en OM-ers, of alleen voor deelnemers aan de initiele opleiding voor rechter of officier, bestuurders etc. Soms komt het voor dat men eerste een andere cursus gevolgd moet hebben. Dat betekent dat niet automatisch op alle cursussen rechtstreeks ingeschreven kan worden. Voor cursussen waarop wel rechtstreeks ingeschreven kan worden geldt in beginsel dat niet meer gecontroleerd of iemand aan een doelgroep voldoet of aan de vooropleidingseisen voldoet (Nu nog wel handmatig door de Servicedesk medewerker van SSR). Dat is de verantwoordelijkheid van de cursist.
6	A3. Inschrijfmogelijkheden	Welke inschrijfsystemen zijn er naast het LMS en het webportaal?	Er zijn geen andere inschrijfsystemen dan het webportaal en het LMS. Men kan zich ook via contact met de Servicedesk direct laten inschrijven in Exact Synergy.
7	A3. Inschrijfmogelijkheden	Hoe ziet het goedkeuringsproces eruit voor deelnemers? Moeten alle leerinterventies worden goedgekeurd door leidinggevenden? Hoeveel niveaus kan een goedkeuring overstijgen?	Het goedkeuringsproces voor deelnemers door hun eigen organisatie valt buiten de scope. Dit wordt bij de klant geregeld. Een goedkeuring moet alleen gedaan kunnen worden door medewerkers van SSR nadat een inschrijving is binnengekomen.
8	A4. Relatiebeheer en communicatie	Wat wordt er bedoeld met activiteitentracking?	Wij verstaan daar onder dat we elk contact, e-mail, telefoongesprek, afspraak of andere interactie met een cursist of docent kunnen vastleggen. Maar ook kunnen activiteiten worden omgezet in taken met vervaldata en verantwoordelijkheden, waardoor follow-up acties gepland en uitgevoerd kunnen worden.

9	A5. Rapportages en overzichten	Kunnen er voorbeelden met tekst en uitleg worden gegeven inzake de operationele dashboards?	Wat wij hier bedoelen is gebaseerd op de wens vanuit de organisatie. Een veel gehoorde klacht is dat medewerkers veel moeten 'klikken' als men bepaalde informatie over een cursus of cursist wil zien of wijzigen. Men schiet van het ene scherm naar het ander. De gedachte is daarbij ontstaan dat het handig zou zijn alle informatie over een cursus of cursist in een soort dashboard in een oogopslag te zien, en dat men van daaruit ook direct wijzigen kan doorvoeren. Wij zijn daarom benieuwd naar de mogelijkheden om dit zo efficiënt mogelijk in te richten. Met operationeel bedoelen we dus niet alleen een overzicht maar een overzicht waarop direct wijzigingen door te voeren zijn.
10	A7. Verkoopfacturatie	Wat is het verschil tussen deelnemersprijsniveau en cursusprijsniveau?	Een deelnemer kan zich inschrijven voor een cursus en betaalt dan de overeengekomen deelnemersprijs. Een cursus kan ook in zijn geheel afgenomen worden, in dat geval wordt deze cursusprijs betaald
11	A7. Verkoopfacturatie	Wat is de gedachte achter het automatisch aanmaken van creditnota's? Hoe moet dit werken?	Er doen zich situaties voor dat ten onrechte een inschrijving in rekening is gebracht. In dat geval moet op een eenvoudige wijze de inschrijving achteraf aangepast kunnen worden waarna automatisch de juiste detailgegevens en juiste layout gereed gezet worden voor een creditnota.
12	A8. Inkoopfacturatie	Welke afspraken worden er gemaakt met docenten waarop automatische betaling gebaseerd wordt?	Vooraf wordt vastgelegd en bevestigd welke cursusuitvoering de docent gaat doen en welke vergoeding daarbij hoort (de reminder). Na afronding van de activiteiten wordt in de cursusadministratie aangegeven dat de prestatie geleverd is waarna een betalingsopdracht (vergoedingsoverzicht) wordt gegeven aan de financiële afdeling.
13	A8. Inkoopfacturatie	Wat wordt er verstaan onder een automatische betaling?	Op basis van de melding prestatie geleverd wordt uitbetaald
14	A8. Inkoopfacturatie	Graag vraag A8.1 verduidelijken.	Wij hebben de hoofdlijn geschetst en zijn benieuwd hoe in uw systeem inkoopopdracht en verwerking inkoopfactuur georganiseerd is,
15	B12. Selectie en beoordeling	Welke circa 70 criteria worden gehanteerd bij de beoordeling van deelnemers?	oa samenwerken, reflectie, regievoering, overtuigingskracht etc. Het lijkt ons niet interessant die alle 70 hier te noemen. Het gaat ons om uw zienswijze ten aanzien van de mogelijkheden van registreren en de daarbij in acht te nemen zorgvuldigheid en anonimiteit
16	Schets toekomstige architectuur	Bestaat de wens om het cursusadministratiesysteem te koppelen met het HRM-systeem - Medewerkersadministratie? Of komen de medewerkers en functies via het dataplatform in het cursistadministratiesysteem?	Hier is nog geen besluit over genomen. De kerngedachte is dat we ernaar streven zo min mogelijk data te dupliceren en/of op meerdere plaatsen te onderhouden. We zijn dan ook op zoek naar een systeem dat deze gedachte accommodeert (open by design). Dit betekent dat er via open standaarden (REST API's bijvoorbeeld) kan worden aangesloten op andere delen van het IV-landschap zoals een HRM systeem of een dataplatform.
17	A1 Cursusuitvoeringen	Kunnen er voorbeelden worden gegeven van de (50) eigenschappen die bij een uitvoering worden vastgelegd? (Dit zou wellicht in de bijlage 1 moeten staan?) Wat kost het meeste tijd bij het aanmaken van een uitvoering? Hoe wordt jaarlijks bepaald hoeveel uitvoeringen per titel gepland gaan worden?	Aantal eigenschappen is inmiddels teruggebracht na ca. 30 zie bijlage (tabblad cursuseigenschappen). Het intypen van alle gegevens kost de meeste tijd, er is geen kopieerfunctionaliteit. Aantal uitvoeringen worden jaarlijks bepaald door de verantwoordelijke cursusmanager op basis van verwachte behoefte.
18	A2 Opleidingstrajecten	Op welke wijze wordt het gehele stageproces als onderdeel van de leerwerkomgeving op dit moment vastgelegd? Maakt SSR hiervoor ook gebruik van Exact Synergy of een andere applicatie? Behoort het stageproces evens tot de scope van de marktconsultatie en/of de mogelijke uiteindelijke aanbesteding?	Van het stageproces worden momenteel binnen elke leerwerkomgeving begin- en einddatum vastgelegd, de leerwerkomgeving, de praktijkbegeleiders en de beoordelingsresultaten. Nee in de basis behoort het stageproces niet tot de scope, maar mochten daar ideeën over zijn dan horen we die graag.
19	A3.1	Wat zijn de technische mogelijkheden om te koppelen met ZM en OM? Hoe wordt authenticatie en autorisatie geregeld bij inschrijvingen via externe LMS-systemen (zoals ZM en OM)?	Er zijn twee informatiestromen die moeten worden geaccommodeerd: 1) het beschikbaar stellen van het cursusaanbod aan het LMS en 2) het ontvangen van inschrijvingen. Voor het eerste kan het cursusadministratiesysteem een RSS-feed of een edudexfeed beschikbaar stellen en voor het tweede kan het LMS een API aanroepen die dan beschikbaar moet worden gesteld.

20	A3.4	Hoe gaat SSR nu om met annuleringen, overboekingen, reserveringen en opties? Om welke aantallen gaat het?	Annuleringen en overboekingen buiten de annuleringstermijn kunnen door de klant zelf gedaan worden. Binnen de annuleringstermijn (binnen 4 weken voor start van de cursus) wordt dit gedaan door de collega's van SSR. Reserveringen worden geplaatst door collega's van SSR en opties worden geplaatst door de klant. De klant kan de optie zelf omzetten naar een definitieve inschrijving. Indicatie van de aantallen op basis van 2024 - ruim 50.000 inschrijvingen (inclusief opties, reserveringen, overboekingen, annuleringen) verwerkt. Daarvan ca. 10.700 geannuleerd (inclusief opties, reserveringen) en ca. 1.875 reserveringen/opties en ca. 2.100 overboekingen.
21	A4.1	Zijn de personen die meerdere rollen vervullen ook gebruikers van het nieuwe systeem? Dienen alle rollen toegang te hebben tot het nieuwe systeem? Om hoeveel gebruikers gaat het concreet?	Het gaat om ongeveer 1.500 docenten, 10.000 cursisten en 250 medewerkers van SSR. Alleen de medewerkers van SSR maken gebruik van het systeem.
22	A4.4	Wordt in de mijn SSR-omgeving alleen informatie gedeeld mbt de cursussen, materialen en voorbereidende werkzaamheden? Waar staat deze informatie die daar wordt gedeeld nu? En zou het wenselijk zijn om deze informatie ook in het nieuwe systeem onder te brengen?	In de leeromgeving MIJN SSR staat het leermateriaal. SSR is niet van plan dit naar de cursusadministratie over te hevelen. De MIJN SSR omgeving is gebaseerd op Moodle en gebruikt aparte servers.
23	A4.5	Zijn er nu applicaties in gebruik ter ondersteuning van het CRM proces? Zo ja, welke zijn dit?	Wij gebruiken de mogelijkheden uit de software van Exact Synergy voor CRM-processen.
24	A5.2	Naar wat voor soort portalen wil SSR deze data ontsluiten?	Het meest voor de hand liggende is hier Microsoft Power BI waarin dan het dashboard wordt gebouwd.
25	A5.3	Is er een bestaand dataplatform waarmee de oplossing moet kunnen koppelen, of wordt dit nog ontwikkeld? Zo ja, op welke tooling wordt hiervoor gebruikt? Wordt verwacht dat gebruikers acties kunnen uitvoeren vanuit dashboards (bijv. inschrijvingen beheren, notificaties versturen)?	Momenteel is er nog geen dataplatform en ook nog niet bekend welke tooling dit zal worden. Dit zal nog van vele factoren afhangen. Het kan zijn dat we binnen het dataplatform data willen persisteren maar ook dat het virtueel is en de data rechtstreeks uit bronnen haalt. Onze verwachting is dat uw systeem dermate open is dat we de data kunnen uitwisselen. We vernemen graag welke mogelijkheden er zijn en uw zienswijze op dit vraagstuk. Met betrekking tot rapportages ligt het niet voor de hand acties uit te voeren. Maar wel vanuit de diverse portalen (zie bovenaan in de schets 'toekomstige architectuur'). Hier wordt inderdaad verwacht dat gebruikers vanuit het portaal acties kunnen uitvoeren. Idealiter kan dit door zo'n dashboard via API's te koppelen aan het systeem. Een andere mogelijkheid zou kunnen zijn door te werken met deeplinks in combinatie met SSO.
26	A6.1	Wat is belangrijk bij het vastleggen van de presentie? Wat is het device of de tool die de persoon gebruikt bij het vastleggen van de presentie?	We leggen de naam van de cursist vast en de presentie bij begin en eind van de cursus. Op onze eigen cursuslocaties gebruiken we een zelfgebouwde iOS-app welke gekoppeld zit aan MIJN SSR. Waar inzet van deze app niet mogelijk is wordt gewerkt met papieren presentielijsten.
27	A7.1	Waar ligt op dit moment de scheiding tussen de frontoffice (Exact Synergy) en de backoffice (Exact Globe+) met betrekking tot de verkoopfacturatie? En zijn hierin eventuele wensen? Wordt het facturatieproces op dit moment aangestuurd vanuit de cursusadministratie en hoe gebeurt dit precies? Welke facturatiegerelateerde gegevens worden vastgelegd in de cursusadministratie? Bv. BTW gegevens? Maakt SSR gebruik van prijslijsten in de frontoffice?	Alle gegevens met betrekking tot cursus en cursist zijn vastgelegd in de cursusadministratie. Periodiek draait de financiële afdeling een factuurrun binnen Exact Synergy waarin de facturen worden aangemaakt, en na een check, worden door gezet naar Exact Globe. Vanaf 2026 krijgt SSR met BTW te maken. Cursussen aan derden buiten de Staat der Nederlanden moeten dan met BTW gefactureerd worden. De financiële afdeling bepaalt jaarlijks de kostprijzen en de verkoopprijzen. Die worden per cursus op cursusniveau en deelnemers niveau vastgelegd, voor drie categorieën: ZM, OM, derden

28	A8.1	Waar ligt op dit moment de scheiding tussen de frontoffice (Exact Synergy) en de backoffice (Exact Globe+) met betrekking tot de inkoopfacturatie? En zijn hierin eventuele wensen? Bv. wordt de verplichting geïnitieerd vanuit de toekenning van een docent op een cursusuitvoering? Wordt er binnen het huidige Purchase2Pay proces gebruik gemaakt van Document Capture functionaliteit?	In Exact Synergy vindt de initiatie van het inkoopproces plaats. Hier worden de aanvragen geregistreerd, goedkeuringsstromen doorlopen en wordt, waar van toepassing, de verplichting gecreeerd, bijvoorbeeld bij de toekenning van een docent aan de cursusuitvoering. Binnen het huidige Purchase-to-Pay proces wordt gebruikt gemaakt van Document Capture functionaliteit. Dit wordt gebruikt voor het automatisch inlezen, herkennen en verwerken van inkomende facturen in Exact Globe. Dit draagt bij aan een efficiëntere verwerking en snellere goedkeuring.
29	B9.1	Maakt SSR op dit moment gebruik van een applicatie specifiek bedoeld voor resourceplanning en welke applicatie is dit? Hoe wordt het digitaal planningsbord gevuld? Op basis van welk systeem (Exact Synergy)? Wat valt er allemaal onder de te plannen resources? Zijn dit zowel docenten, als cursuslocaties- en ruimtes, rekvisieten, etc.? Worden wijzigingen ook via het digitale planningsbord doorgevoerd (en weer ' terug geschreven' naar Exact Synergy)?	Nee daar is op dit moment geen applicatie voor. Op dit moment is er een maatwerk planbord gemaakt binnen Exact Synergy waarin je een overzicht van de eigen SSR locaties met cursuszalen kunt zien. Voor de docenten is er binnen Exact Synergy per cursus een docentenpoule waar je docenten toevoegd en per docent opmerkingen kunt invullen. Met deze informatie wordt de docenten uitgevraagd of ze een uitvoering kunnen doceren. bij een cursusuitvoering worden de volgende resources gepland: locatie en bij eigen SSR locatie ook de specifieke zaal, AV apparatuur (meerdere items), catering (meerdere items), toga's, boeken en docent(en).
30	B9.3	Op welke wijze kunnen externe docenten in de huidige oplossing hun beschikbaarheid vastleggen of hoe wordt dit nu vastgelegd?	Dat kunnen docenten niet zelf. Op dit moment geeft de cursusmanager in de docentenpoule bij opmerkingen b.v. aan of een docent alleen beschikbaar is op maandagen en dinsdagen en hoe vaak deze ingezet kan worden. Omdat dit een tekstveld is kun je er in de huidige applicatie naast het lezen en toepassen verder niks mee. Wens/eis is om dit via b.v. invulvelden in een online portal te doen.
31	B9.4	Hoe werkt dit proces in de huidige situatie?	Nu gebeurt dit allemaal handmatig. Je mailt de docent of hij/zij kan en als je dan een mail krijgt dat docent niet kan, ga je de volgende mailen.
32	B9.5	Hoe werkt dit procurement proces in de huidige situatie en bij welke afdeling is dit nu belegd? Waar ligt momenteel de functionele split tussen de medewerker van de cursusadministratie en de financiële administratie?	Vooraf wordt vastgelegd en bevestigd welke cursusuitvoering de docent gaat doen. Ca zes weken voor aanvang van de cursus ontvangt de docent een 'reminder'. Dit is een overzicht met bevestiging van de vergoeding en check op een aantal gegevens (bijv. IBAN nummer). Zes weken voor aanvang van de cursus zijn ook de details bekend die eerder bij de bevestiging nog niet bekend waren. Dit bericht wordt automatisch verstuurd vanuit Enterprise (en Orbis) op moment dat de cursusmanager het verzoek (onderdeel van planningssjabloon) goed keurt (gaat niet naar FEZ). Na realisatie van de cursus (goedkeuring verzoek door cursusmanager) wordt er automatisch een vergoedingsoverzicht aangemaakt (m.b.v. Orbis). Die gaat naar de docent en FEZ. Voor FEZ vormt dit vergoedingsoverzicht de inkoopfactuur voor FEZ, die wordt vastgelegd in Globe (via Scansys). De inkoopfactuur wordt gekoppeld aan het verzoeknummer en leidt tot een uitbetaling (hier kan geen verschil zijn tussen factuur en verzoeknummer).
33	B9.6	Hoe werkt dit procurement proces in de huidige situatie en bij welke afdeling is dit nu belegd? Waar ligt momenteel de functionele split tussen de medewerker van de cursusadministratie en de financiële administratie?	Bij externe locaties en externe docenten geldt dezelfde procedure. Ook voor externe bureaus en de jaarbeurs (iets andere opzet) wordt een reminder aangemaakt. Na realisatie wordt er echter een inkoopfactuur ontvangen. Die wordt via Scansys doorgesluisd naar de crediteurenadministratie in Exact Globe. Deze wordt in Enterprise vergeleken met het verzoeknummer dat aangemaakt is op basis van de gegevens in het planningssjabloon (in tegenstelling tot de interne docenten wordt dit vergoedingsoverzicht niet verstuurd). Bij afwijking wordt er een goedkeuringsverzoek in de workflow van de cursusmanager ingeschoten.
34	B12.1	Hoe wordt de selectie en beoordeling in de huidige fase gedaan en in welke applicatie of tool gebeurt dit nu?	Alle resultaten worden momenteel via excell spreadsheets vastgelegd. Uiteindelijk wordt dat gecomprimeerd in Excell en via knippen/plakken overgezet naar Enterprise
35	C14.1	Is er een bepaalde voorkeur qua datamigratie? Welke data wil SSR precies migreren, gaat dit om stamgegevens of bijvoorbeeld ook om lopende opleidingen, cursussen, cursusuitvoeringen en inschrijvingen. Welke strategie hanteert SSR op het vlak van datamigratie?	We laten ons graag adviseren hoe dit bij andere klanten gebeurt en stellen graag samen een datamigratie plan op.

36	C14.2	Maakt SSR binnen het huidige applicatielandschap gebruik van een Document Management Systeem en zo ja welk systeem is dit? Zijn er specifieke eisen die SSR stelt aan een Document Management Systeem en van welke functionaliteiten binnen een DMS wil men gebruik maken?	SSR maakt (deels) gebruik van MS SharePoint (en de netwerkschijven) als DMS. Daarnaast slaan we ook documenten op in Exact Synergy. Aspecten als het delen van en samenwerken in documenten, maar ook het kunnen inrichten van document-workflow zouden we willen gaan gebruiken.
37	C14.3	Op welke wijze worden rollen en rechten momenteel binnen de gebruikte applicatie beheerd? Bv. via AD Identity Management?	Binnen SSR wordt momenteel gewerkt met AD/Entra. Tegelijkertijd is de verwachting dat er een nieuwe IAM tool zal worden geïmplementeerd binnen nu en twee jaar. Het is vooral belangrijk dat actuele en open protocollen worden ondersteund. We zijn benieuwd naar de mogelijkheden.
38	D15.1	Hoeveel gebruikers / medewerkers dien van de oplossing gebruik te maken?	250 medewerkers van SSR maken gebruik van de applicatie en hebben een account nodig.
39	4.4 Uitnodiging deelnemers	Op basis van welke criteria worden de vijf leveranciers geselecteerd voor de presentatieronde? Hoe ziet het projectteam voor deze marktconsultatie eruit? Welke SSR medewerkers en in welke rol worden verwacht bij de presentatie aanwezig te zijn?	De leveranciers zullen worden geselecteerd op basis van relevantie de gegeven antwoorden en op basis van vergelijkbare trajecten die zijn doorlopen. Het projectteam is een afspiegeling van de toekomstige gebruikers van de oplossing van SSR en een vertegenwoordiging van IVO Rechtspraak die de IT vertegenwoordigd en tot slot is inkoop hierin vertegenwoordigd.
40	Bijlage 1 (pagina 16 & 17)	Het lijkt erop dat in bijlage 1 de kenmerken van een cursuskaart in Exact Synergy opgenomen zijn, echter vinden we hier twee vrijwel lege pagina's. Kunnen deze alsnog worden toegevoegd aan het document?	Dit is inmiddels teruggebracht naar ca. 30 zie bijlage (tabblad cursuseigenschappen)
41	Architectuur	'Inschrijvingen kunnen op verschillende wijzen binnenkomen', waaronder 'via een koppeling met de inschrijfsystemen met ZM en OM (LMS)'. Welke inschrijfsystemen (LMS) zijn dit, hoe is deze koppeling op dit moment gerealiseerd (zoals welke data wordt heen en weer gestuurd, en hoe wordt deze koppeling beheerd), en wat zijn de ideeën voor deze koppelingen in de TO-BE architectuur? We zien dat het Ministerie van Justitie en Veiligheid Leer-Rijk gebruikt specifiek voor de online modules van SkillsTown, waardoor medewerkers van het OM via Leer-Rijk online trainingen en modules van Skillstown volgen. Bij andere ministeries wordt Leer-Rijk breder ingezet om in te schrijven voor opleidingen. Is deze manier van inschrijven via Leer-Rijk ook een goede route in de TO-BE architectuur voor SSR? Wanneer Leer-Rijk geen goede route is voor opleidingen van SSR: we zien dat het Ministerie van Justitie en Veiligheid Archipel Academy gebruikt als LMS voor de overige opleidingen. Is er in de huidige situatie een integratie van de cursistenadministratie van SSR met Archipel? Is dit zowel het publiceren van opleidingen vanuit cursistenadministratie SSR naar Archipel als ook het direct ontvangen van inschrijvingen via Archipel in de huidige cursistenadministratie van SSR? Hoe zien jullie dit in de TO-BE architectuur? Zijn data-uitwisselingstandaarden zoals EDU-DEX hierbij belangrijk?	Op dit moment wordt het LMS van Archipel gebruikt. Koppelingen met dergelijke systemen vindt plaats via een edudexfeed. Daarmee wordt het cursusaanbod beschikbaar gesteld aan het LMS. In de TO-BE situatie moet voor het ontvangen van inschrijvingen uit een LMS van het OM of ZM willen we een gautomatiseerde koppeling realiseren middels een API.
42	Bijlagen	'bijlage 1 Kenmerken in cursuskaart Exact S' is voor ons niet zichtbaar in het bestand. Kan deze alsnog gedeeld worden?	Dit is inmiddels teruggebracht na ca. 30 zie bijlage (tabblad cursuseigenschappen)
43	A7. Verkoopfacturatie	Waarom wordt TIE Kinetix gebruikt om digitale facturen te sturen, en niet Exact Globe of de huidige cursistenadministratie? Hoe zien jullie dit in een ideale TO-BE situatie?	TIE Kinetix wordt ingezet in de keten van e-facturatie. Facturatie wordt wel gedaan vanuit Globe+ maar tevens worden TIE Kinetix ingezet om een automatische check te doen op juistheid van de bestanden. We zitten niet gebonden aan TIE en willen een zo effectief mogelijke facturatie keten met zo min mogelijk stappen.
44	'Vraag C14.2:	'Vraag C14.2: bevat de geboden oplossing een Document Management Systeem?'. Wat verstaat SSR onder Document Management Systeem in relatie tot cursusadministratie?	SSR maakt (deels) gebruik van MS SharePoint (en de netwerkschijven) als DMS. Daarnaast slaan we ook documenten op in Exact Synergy. Aspecten als het delen van en samenwerken in documenten, maar ook het kunnen inrichten van document-workflow zouden we willen gaan gebruiken.

45	Algemeen	We zien in het jaarverslag van SSR (2024) het volgende staan: 'Dat geldt ook voor de vervanging van het huidige cursusadministratiesysteem, waarvoor in 2024 een programma van eisen is opgesteld.'. Is dat programma van eisen een apart document wat nog niet gedeeld is, of is dit al volledig verwerkt in de marktconsultatie?	Er is destijds een voorlopig programma van eisen (PVE) opgesteld, dit betreft een intern document. Op basis van de input die wij zullen krijgen tijdens deze marktconsultatie willen wij dit verder verrijken. Mocht er vervolgens een inkooptraject volgen op deze marktconsultatie dan zal het PVE uiteraard op dat moment gedeeld worden.
46	Algemeen	We zien in het jaarplan van SSR (2025) het volgende staan: 'Inrichting ICT en Finance & control In 2025 heeft SSR de keuze gemaakt voor een cursusadministratie-applicatie, die een centrale plek inneemt binnen de gehele ICT-infrastructuur. Wordt bedoeld met 'de keuze gemaakt voor een cursusadministratie-applicatie' dat de keuze gemaakt is om een nieuwe cursusadministratie-applicatie te gaan selecteren (gezien de marktconsultatie)? 'De implementatie hiervan zal veel tijd vragen van vrijwel de gehele SSR-organisatie': verwacht SSR in 2025 de implementatie van de cursusadministratie software te starten?	Het streven is om in 2025 een nieuw systeem te hebben geselecteerd (na aanbesteding). Inmiddels wordt er niet meer verwacht dat er in 2025 gestart kan worden met de implementatie.